

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MIGLIOR, Nicola

Indirizzo

**CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI CAGLIARI - VIALE DIAZ N°86 09125
CAGLIARI - IT**

Telefono

0702481

Fax

070248411

E-mail

n.miglior@cacip.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 1/10/1995 AL 2/11/1997 LIBERO PROFESSIONISTA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 3/11/1997 AL 30/06/2020 DIPENDENTE DEL
Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari**

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Economico

• Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Affari legali, gare e contratti

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione contenzioso stragiudiziale e giudiziale, civile, amministrativo e penale afferente Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari. Istruzione e studio pratiche, individuazione strategia legale e processuale, rapporto legali esterni.
Predisposizione atti deliberativi del Consiglio di Amministrazione e Direttoriali per resistenza in giudizio o avvio azioni legali.

Gestione contrattualistica di tutte le posizioni del Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari:
Compravendita lotti industriali: assegnazione - stipula contratti preliminari - stipula contratti definitivi - predisposizione atti contrattuali - gestione rapporti uffici notarili e altri ufficiali roganti;
Locazione rustici industriali: assegnazione moduli - stipula contratti locazione - risoluzioni locazioni;
Locazione lotti industriali: assegnazione area - stipula contratti locazione - risoluzioni.
Contratti di appalto e fornitura: gestione verifiche amministrativa, predisposizione contratti

Gestione gare e contratti: predisposizione documentazione di gara relativi ad appalti lavori, forniture e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 e senza limite per importi superiori.
Predisposizione di tutte le fasi di studio gestione amministrativa e pubblicazione bandi di gara GUUE, GURI, procedure negoziate, affidamenti diretti;
Esame portali SIMOG ed AVCPASS per ciascuna gara di competenza consortile.

PRESIDENTE
DIRETTORE
SEGR. GENER.
U.A.L.
SETT. GESTIONI
SETT. LAVORI
PERSONALE
UFF. AMMINIST.
ECONOMATO
PROMOZIONE
ARCHIVIO
PROTOCOLLO
DATA

Espletamento attività amministrative a supporto del RUP per ogni gara di competenza consortile.

Predisposizione Determine a contrarre, approvazioni quadri economici, scelta procedura di gara ed affidamenti diretti.

Partecipazione Commissioni di gara d'appalto di ogni ordine e grado per ogni tipologia di criterio di aggiudicazione.

Verbalizzazioni sedute Seggi di gara nel caso di criterio di aggiudicazione al massimo ribasso e Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione criteri di OEPRV.

Verifiche amministrative e tecniche ex articolo 80 e 83 D.lgs n°50/2016.

Predisposizione Determine Direttoriali di aggiudicazione finale, eventuali revoche

Predisposizione contrattualistica contratto d'appalto – modifiche contrattuali – atti di sottomissione – varianti.-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Partecipazione corso specialistico sull'utilizzo della banca dati delle amministrazioni pubbliche – applicativo TP MOP in data 7/3/2018;

Partecipazione corso specialistico Legge Anticorruzione n°190/2012 in data 1/2/2017;

Partecipazione corso specialistico il Nuovo Codice dei contratti pubblici in data 17/5/2016;

Partecipazione corso specialistico La verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, sviluppi critica e vantaggi, in data 10/3/2015;

Corso specialistico percorso formativo per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Autonoma della Sardegna – formazione di base rivolta ai RPCT degli enti strumentali e delle società partecipate in data 3/2/2015;

Abilitazione professione forense ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati nell'anno 1998;

Laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno 1995 con la votazione di 100/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Elementare
Elementare

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Elementare
Elementare
Elementare

Cagliari li 18/05/2022
Avv. Nicola Miglior