

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Telefono  
E-mail  
Pec  
C.F.  
Nazionalità  
Data di nascita

**LUCA CROTTA**

**Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Da gennaio 2001 a dicembre 2005**

**Studio Legale Associato Pilurzu**

Associazione Professionale - Studio Professionale

Collaborazione in qualità di Avvocato

Attività di collaborazione, consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale, redazione atti, redazione pareri giuridici; specializzazione in materie civiliste, fallimentari e diritto del lavoro

**Da gennaio 2006 a oggi**

**Studio Legale Associato Pilurzu**

Studio Professionale Associato

Associato

Assistenza, giudiziale e stragiudiziale, nei confronti di lavoratori e aziende operanti, prevalentemente, nel settore terziario, commercio, multiservizi, giornalistico, turismo, pubblici esercizi e igiene ambientale.

Assistenza in attività di procedure di licenziamento individuale e collettivo, Cassa Integrazione e di diritto Fallimentare.

Assistenza e consulenza in favore di enti pubblici economici.

In materia previdenziale si occupa del contenzioso relativo all'obbligo contributivo dei soci amministratori delle s.r.l. e al diritto dei lavoratori ad accedere al Fondo di Garanzia dell'Inps.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

##### **PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

#### **PATENTE O PATENTI**

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI**

**Gennaio 2001 a oggi**  
**Iscrizione Ordine degli Avvocati di Cagliari**

**Anno 2003**  
**Master Ipsoa in materia di Diritto del Lavoro**

**Anno 1998**  
**Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza**

Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Commerciale avente ad oggetto "l'esclusione del socio nelle snc".

Laurea quadriennale

##### **ITALIANO**

**FRANCESE**  
livello: scolastico  
livello: scolastico  
livello: scolastico

Ottime capacità relazionali acquisite nell'ambito lavorativo nei contatti con i professionisti a vari livelli.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori e personale, acquisita nelle varie esperienze lavorative.

Capacità organizzative acquisite sia in campo lavorativo sia nei vari corsi di formazione seguiti.

Windows xp: ottima conoscenza  
Word, Excel: ottima conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

Patente tipo A/B – Mezzo proprio

La documentazione sarà prodotta previa richiesta

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Cagliari, 10 maggio 2022

Luca Crotta