

**REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEGLI  
"INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE"**

ART. 113 D.LGS N. 50/2016.

**Art. 1 - Ambito di applicazione**

**1.** Il presente regolamento, emanato in applicazione dell'articolo 113, D.Lgs. 50/16, disciplina le modalità e i criteri per la ripartizione della quota degli "incentivi per funzioni tecniche", destinata al personale del Consorzio Industriale coinvolto nello svolgimento delle attività necessarie per la redazione del progetto esecutivo per l'appalto di un lavoro, servizio o fornitura. Dalla ripartizione di detti incentivi è escluso il personale con qualifica dirigenziale.

**2.** Gli "incentivi per funzioni tecniche" sono ripartiti, tra i dipendenti consortili per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudo statico ove necessario, del progetto, dei tempi dei costi prestabiliti, nonché tra i loro collaboratori.

Tali incentivi vengono riconosciuti per tutti i lavori, servizi o forniture intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro di opere ed impianti, anche di presidio e difesa ambientale e di ingegneria ambientalistica; comprese le eventuali varianti, nei casi previsti dall'articolo 106, del D.lgs. 50/2016.

Sono escluse le attività di manutenzione sia ordinaria che straordinaria, i servizi e forniture dove non sia prevista la figura del Direttore dell'esecuzione, dove non sia redatto un progetto esecutivo e comunque per i contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 20.000.

**3.** Per ciascun lavoro l'ufficio predispone apposita scheda nella quale sono indicati almeno i seguenti elementi:

- Titolo dell'opera, importo dei lavori, quota riservata all'erogazione dell'incentivo di cui al presente regolamento calcolata sulla base del coefficiente di complessità, ripartita fra: a) incentivo per la programmazione della spesa, per la verifica preventiva dei progetti e per l'esecuzione; b) incentivo per l'acquisto di dotazione tecnologica;
- Gruppo di lavoro e percentuale riservata a ciascun componente del gruppo;

**Art. 2 Definizione delle prestazioni**

**2.1.** Per contratto di appalto e di concessione si intende qualunque contratto avente ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere, nonché concorsi pubblici di progettazione che rientri nell'ambito oggettivo di applicazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50.

**2.2.** Per programmazione della spesa per investimenti si intendono tutte le attività finalizzate al reperimento delle somme necessarie all'esecuzione dell'intervento, alla gestione finanziaria delle stesse, ai movimenti di bilancio, alla rendicontazione

- della spesa agli enti finanziatori ed agli organi di amministrazione del Consorzio., ecc;
- 2.3. Per verifica preventiva dei progetti si intende l'insieme di verifiche e atti amministrativi previsti dall'art 26 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50;
  - 2.4. Per predisposizione e controllo delle procedure di bando si intendono tutti gli adempimenti propedeutici e necessari alla pubblicazione del bando di gara e/o lettera d'invito, nonché tutte le procedure di gara fino all'aggiudicazione;
  - 2.5. Per predisposizione e controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici si intendono tutti gli adempimenti successivi alla stipula del contratto e finalizzati alla corretta esecuzione dello stesso;
  - 2.6. Il responsabile unico del procedimento, le cui mansioni sono definite dall'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50, viene nominato dal Direttore del Consorzio su proposta del Dirigente di Settore. Competono al RUP tutte le mansioni anche di carattere amministrativo ad esso assegnate dalle leggi vigenti o dal dirigente.
  - 2.7. Per direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione si intende l'insieme degli atti ed incombenze di cui all'art. 101 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50;
  - 2.8. per attività di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità si intende l'insieme degli atti ed incombenze di cui all'art. 102 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50;
  - 2.9. Per collaudatore statico si intende quanto disposto dall'art. 7 della legge 05.11.1971 n° 1086;
  - 2.10. Il Direttore dei Lavori assume anche le funzioni di Collaudatore qualora il Certificato di Collaudo venga sostituito, in conformità alle vigenti norme, dal Certificato di Regolare Esecuzione.

### **Art. 3 - Costituzione del fondo**

1. La quota degli *"incentivi per funzioni tecniche"* oggetto del presente regolamento è determinata nella misura dell'80% calcolato sulla percentuale sino ad un massimo del 2% dell'importo a base di gara. Tale quota è comprensiva degli oneri accessori a carico dell'amministrazione.
2. La quota determinata ai sensi del precedente comma non è soggetta a riduzione in funzione del ribasso offerto in sede di gara.
3. La quota di fondo di cui al punto 1 è ridotta proporzionalmente secondo le percentuali di cui all'allegato 1 nel caso in cui le attività in esso indicate siano affidate all'esterno.
4. Le somme destinate al Fondo sono inserite all'interno del quadro economico di ogni lavoro, servizio o fornitura tra quelle a disposizione.

### **Art. 4 - Soggetti beneficiari**

1. Partecipa alla ripartizione del fondo, il personale Consortile in qualità di:
  - a) Responsabile del Procedimento;
  - b) Tecnici incaricati dal RUP, che partecipano alla programmazione della spesa e la verifica preventiva dei progetti e alla loro esecuzione;

- d) direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione e incaricati dell'Ufficio della direzione lavori;
  - e) collaudatore e personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo;
  - f) personale amministrativo che, predispone, controlla e gestisce la procedura di gara e redazione dei contratti, personale che pone in essere gli adempimenti previsti dall'ANAC e dal Dlg 33/2013 e partecipa mediante contributo intellettuale e materiale, all'attività del RUP e degli altri incaricati di cui alle precedenti lettere.
2. Non partecipa alla ripartizione del fondo il personale con qualifica dirigenziale.

### **Art. 5 - Conferimento degli Incarichi**

1. Il conferimento degli incarichi che legittimano la corresponsione delle somme di cui al presente regolamento, è effettuato con determinazione del Direttore Generale su proposta del Dirigente competente del Consorzio per le nomine di sua competenza. Alla proposta del Dirigente dovrà essere allegata una scheda riepilogativa delle seguenti informazioni:
- tipologia di lavoro/servizio o fornitura;
  - importo del lavoro/servizio o fornitura posto a base di gara;
  - importo relativo all'80% destinato al fondo;
  - importo relativo al 20% destinato alle dotazioni tecnologiche;
  - Estremi del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo, cronoprogramma comprendente indizione/aggiudicazione gara, esecuzione lavoro/servizio /fornitura e collaudo;
  - Gruppo di lavoro e relativa di ripartizione del fondo.

Nel proporre il conferimento degli incarichi il dirigente dovrà tener conto della complessità delle opere e garantire la rotazione degli stessi, anche sulla base dei carichi di lavoro, delle singole capacità e competenze del personale e delle responsabilità connesse alle specifiche prestazioni da svolgere.

2. il Direttore Generale, in caso di ritardo o non puntuale o corretto assolvimento dell'incarico, anche su segnalazione dello stesso Dirigente può, con provvedimento motivato, modificare o revocare l'incarico in ogni momento, sentito il Responsabile del Procedimento. Con il medesimo provvedimento stabilisce la quota del fondo da assegnare alle attività svolte sino al momento della revoca o della modifica.

3. l'atto di conferimento dell'incarico deve riportare altresì:

- il nominativo del RUP, nonché quello dei dipendenti tecnici incaricati della direzione lavori e dei suoi collaboratori, del collaudatore tecnico-amministrativo e del personale amministrativo che partecipa a dette attività;
- i compiti assegnati a ciascuno;
- i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni;

- le aliquote di ripartizione del fondo secondo quanto disposto dalla tabella del successivo art. 7.

### **Art. 6 – Tempistica di esecuzione dell’incarico**

Il crono programma di realizzazione dell’intervento di cui al precedente art. 5 è vincolante.

Esso potrà essere modificato solo a fronte di nuovo e motivato provvedimento del Direttore Generale su proposta del dirigente competente.

Uno scostamento dei tempi previsti, in misura superiore al 10% comporterà una decurtazione del fondo del 20%.

Uno scostamento dei tempi compreso tra il 10 ed il 40% comporterà una decurtazione del fondo del 40%.

Uno scostamento dei tempi compreso tra il 40 ed il 50% comporterà una decurtazione del fondo del 50%.

Lo scostamento dei tempi oltre il 50% non darà luogo al premio incentivante.

### **Art. 7 - Determinazione del fondo incentivante**

1. L’aliquota percentuale massima delle somme da ripartire per ciascun opera, lavoro, servizio o fornitura è stabilita in relazione alla rilevanza economica dell’opera, intesa come importo dei lavori, servizi o forniture a base d’asta e in funzione della complessità dell’intervento, secondo gli scaglioni della seguente tabella:

<b>Importo a base di gara</b>	<b>Aliquota massima, complessità</b>		
	<b>Alta</b>	<b>Media</b>	<b>Bassa</b>
da € 0 a € 1.000.000	2%	1,7%	1,5%
da € 1.000.001 a € 5.000.000	1,9%	1,6%	1,4%
da € 5.000.001 a € 25.000.000	1,5%	1,0%	0,7%
da € 25.000.001 a € 50.000.000	1,0%	0,8%	0,6%
Oltre € 50.000.000	0,9%	0,7%	0,5%

La complessità dell’opera è determinata sulla base dei seguenti criteri:

*Complessità alta:* lavori, servizi e forniture che richiedono elevato impegno tecnico peritale, ossia richiedenti specialistiche competenze tecniche, strutturali ed impiantistiche.



*Complessità media*: lavori, opere, servizi e forniture che richiedono medio impegno tecnico peritale, ossia richiedenti ordinarie competenze tecniche, strutturali ed impiantistiche.

*Complessità bassa*: lavori, opere, servizi e forniture caratterizzati per i quali non sono richieste particolari competenze tecniche, strutturali ed impiantistiche.

Si intendono di complessità bassa i lavori di importo inferiore a €. 200.000,00.

### **Art. 8 - Ripartizione del fondo**

**1.** La ripartizione delle risorse finanziarie del "fondo" tra i soggetti incaricati, ai sensi del precedente art. 4, è operata dal Direttore Generale su proposta del Dirigente competente, nel rispetto delle aliquote massime indicate nella tabella di cui all'articolo precedente e nel rispetto delle quote individuate nell'Allegato 1, che costituiscono parte integrante del presente regolamento.

Le risorse sono ripartite tenendo conto delle responsabilità effettivamente assunte, anche se non rientranti nella qualifica funzionale ricoperta.

**2.** Nel caso in cui lo stesso incarico sia affidato a più soggetti, l'importo dell'incentivo dovrà essere suddiviso in parti uguali o ripartito in funzione della quota di partecipazione/responsabilità, tra gli stessi.

**3.** Il soggetto che ricopra più ruoli tra quelli elencati nell'art. 4, lettere a), b), c), d), e), f), ed espleti le relative prestazioni, avrà diritto alla somma delle corrispondenti percentuali come stabilite nell'allegato 1.

**4.** le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dal personale del Consorzio, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione costituiscono economie e tornano nella disponibilità del consorzio.

L'erogazione della somma incentivante a favore degli aventi diritto, in base al prospetto di ripartizione predisposto dal Dirigente competente, ai sensi dell'allegato 1, sarà effettuata nei termini seguenti:

#### **PROGRAMMAZIONE SPESA E VERIFICA PROGETTI:**

- entro 60 giorni dall'indizione della gara di appalto.

#### **DIREZIONE DEI LAVORI:**

- **40%**, entro 60 giorni dall'emissione dello stato di avanzamento relativo all'esecuzione dei lavori pari ad almeno il 50% dell'importo contrattuale;

- **40%**, entro 30 giorni dall'emissione del certificato di ultimazione dei lavori;

- **20%**, entro 30 giorni dalla ricezione del Certificato di Collaudo finale o del Certificato di regolare esecuzione.

#### **COLLAUDO**

- **100%**, entro 30 giorni dalla deliberazione di approvazione del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

L'erogazione della somma incentivante è disposta per le prestazioni del personale dipendente di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) incluse dell'art. 4 del presente Regolamento, con esclusione di quelle di cui alla lettera a) dello stesso articolo qualora ricopra incarico dirigenziale.

La quota parte spettante al Responsabile Unico del Procedimento sarà erogata con le seguenti scadenze:

- **40%**, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori;
- **40%**, entro 30 giorni dalla ricezione del certificato di collaudo finale o del certificato di regolare esecuzione;
- **20%**, entro 30 giorni dall'approvazione del Certificato di Collaudo finale o del Certificato di regolare esecuzione.

I Responsabili del Procedimento di ogni opera comunicheranno alla Direzione Generale dell'Ente lo stato di avanzamento dei lavori per adempiere a quanto previsto ai punti dal presente articolo.

### **Art. 9 - Pagamento dell'incentivo**

- 1.** Il pagamento del compenso a valere sul "fondo" è disposto dal Direttore Generale, previa attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente Amministrativo e previa verifica e attestazione dei contenuti della relazione a lui presentata dal Dirigente di riferimento nella quale sono indicati: l'avanzamento delle opere, i nominativi del personale coinvolto, le specifiche attività svolte per le quali deve essere attestata ogni singola attività incentivante, gli importi di spettanza.
- 2.** Gli incentivi verranno liquidati, salva la presenza di motivi oggettivi che ne ritardino o impediscano l'erogazione e nel rispetto dei tempi previsti all'art. 7 del presente Regolamento.
- 3.** Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo.

### **Art. 10 - Approvazione ed entrata in vigore**

Il presente regolamento, recepisce la contrattazione sindacale per la parte relativa ai criteri e alle modalità di ripartizione del fondo, è approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio ed entra in vigore alla data della sua approvazione.

### **Art. 11 - Disposizioni transitorie**

Il presente regolamento trova applicazione per gli incarichi conferiti a partire dal 19.04.2017. Per gli incarichi conferiti ed interamente espletati prima di tale data continua a trovare applicazione il previgente regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 136/2015 del 17/11/2015.

### **Art. 12 - Rinvii**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rimanda alle disposizioni del D.lgs. 50/2016 nonché alle altre disposizioni normative vigenti.

**ALLEGATO 1 RIPARTIZIONE INCENTIVI PER  
LAVORI – SERVIZI – FORNITURE**

<b>ATTIVITA'</b>	<b>%</b>	<b>DETTAGLIO ATTIVITA'</b>
Responsabile del Procedimento	10%	-
Tecnici incaricati dal RUP per la Programmazione spesa, verifica progetti e loro esecuzione	36%	-
<b>DIREZIONE LAVORI</b> Direttore Lavori/Esecuzione 23% Assistenti di Cantiere 12%	35%	Direzione lavori
Collaudi e verifica conformità	7%	Atti di collaudo e certificati di regolare esecuzione
Predisposizione e controllo procedure di bando e altre attività amministrative	12%	