

REGOLAMENTO

COSTI PER IL RILASCIO DI COPIE DI DOCUMENTI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 102/2015 del 28/07/2015

INDICE

Art. 1 – Rilascio di copie di documenti

Art. 2 – Presa visione dei documenti

Art. 3 – Domanda di accesso agli atti

Art. 4 – Modalità di pagamento dei diritti di riproduzione, ricerca e spedizione dei documenti

Art. 1 – Rilascio di copie di documenti

1. Costi di riproduzione

L'estrazione di copie di atti è soggetta a rimborso nella misura di Euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche in formato UNI A4 e di Euro 0,70 a pagina per riproduzioni fotostatiche in formato UNI A3;

Il rilascio di stampe con plotter della cartografia consortile è soggetto a rimborso nella misura di Euro 10 per ciascuna stampa in bianco/nero e di Euro 12 per ciascuna stampa a colori.

2. Costi di spedizione postale

Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente. E' fatta salva la facoltà del soggetto istante di richiedere il ritiro dei documenti presso la sede del Consorzio.

La spedizione è effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste Italiane o altra società di spedizioni e consegna.

3. Costi di spedizione via telefax

I costi di spedizione dei documenti via telefax sono determinati in base ad un rimborso fisso di Euro 0,10 a pagina in formato UNI A4.

4. Costi di spedizione via posta elettronica

La spedizione dei documenti tramite posta elettronica è gratuita.

5. Copia di documenti in bollo

Nel caso di richiesta di copia di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

Art. 2 – Presa visione dei documenti

1. La presa visione dei documenti è gratuita.
2. Il richiedente dovrà eventualmente pagare i costi di ricerca sostenuti dal Consorzio e quantificati in Euro 12,48 per ogni singola richiesta, qualora il documento sia custodito presso l'archivio di deposito.

Art. 3 – Domanda di accesso agli atti

1. La richiesta di accesso agli atti dovrà essere effettuata utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal Consorzio.
2. La richiesta dovrà essere corredata della fotocopia del documento d'identità e degli eventuali poteri di delega o rappresentanza.

Art. 4 – Modalità di pagamento dei diritti di riproduzione, ricerca e spedizione dei documenti

1. I tempi per l'esercizio del diritto di accesso restano sospesi dalla data in cui il Consorzio comunica al richiedente i costi di riproduzione, ricerca e spedizione fino alla data di emissione dell'attestazione di avvenuto pagamento
2. Il richiedente dovrà corrispondere i costi di riproduzione, ricerca e spedizione mediante versamento su c/c bancario con il seguente codice IBAN IT 27 B 01015 86371 000070212128, intestato a CACIP, con causale "rimborso accesso agli atti – diritti di ricerca, riproduzione e spedizione".