



## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E PATROCINI

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50/2022 del 17/10/2022



## **Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocini**

---

### **INDICE**

#### **I DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Finalità

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Art. 4 – Settori di intervento

#### **II CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI**

Art. 5 – Norme generali e criteri

Art. 6 – Procedura di richiesta dei contributi economici

Art. 7 – Procedura di concessione dei contributi economici

Art. 8 – Decadenza dai benefici

Art. 9 – Patrocinio

---

**Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocini**

---

**I DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 – Finalità**

Il Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari, nel perseguimento delle proprie finalità statutarie, al fine di favorire lo sviluppo economico, sociale e culturale del comprensorio CACIP, e più in generale della Città Metropolitana di Cagliari, favorisce, valorizza e sostiene eventi sociali, culturali, sportivi, scientifici, educativi e ricreativi attraverso l'erogazione di contributi economici e la concessione di patrocini.

**Art. 2 – Definizioni**

Ai fini del presente regolamento s'intende per:

- **patrocinio**: l'adesione del Consorzio ad un'attività o ad un evento senza che questo comporti l'assunzione di alcun onere da parte dell'Ente;
- **contributo finanziario**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti di cui all'art. 3, a sostegno di iniziative che ricadono nei settori di intervento di cui all'art. 4, dietro presentazione di una specifica richiesta secondo le modalità indicate all'art. 6.

**Art. 3 – Soggetti beneficiari**

Il patrocinio e il contributo finanziario possono essere concessi esclusivamente alle Amministrazioni Comunali, che ne fanno richiesta a mezzo del proprio legale rappresentante, per attività senza scopo di lucro che hanno un legame con il comprensorio CACIP o della Città Metropolitana di Cagliari per l'organizzazione di eventi propri o proposti da:

- a) altri enti e soggetti pubblici e privati;
- b) fondazioni;
- c) associazioni;
- d) organizzazioni di volontariato.

Il soggetto beneficiario non può appartenere ad alcuna articolazione di un partito politico (art. 4 legge 18/11/1981 n. 659), ad associazioni sindacali, professionali e di categoria, patronati ed associazioni che hanno come finalità la tutela economica degli iscritti, e non può risultare affiliato a società segrete.



## Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinii

**Art. 4 – Settori di intervento**

Il CACIP, per le finalità di cui all'art. 1, può intervenire nei seguenti settori attraverso la concessione di contributi economici e/o patrocinii a sostegno delle seguenti iniziative:

- a) **Turismo:** organizzazione di sagre, feste popolari, festeggiamenti religiosi per la promozione, anche turistica, del comprensorio CACIP e, più in generale del territorio metropolitano;
- b) **Cultura, beni artistici e storici:** organizzazione di premi letterari ed eventi con finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per le popolazioni del comprensorio CACIP e/o della Città Metropolitana di Cagliari;
- c) **Istruzione:** organizzazione di eventi legati ad argomenti di interesse educativo;
- d) **Sport e attività ricreative:** promozione delle varie discipline sportive e organizzazione di eventi che contribuiscono alla diffusione della cultura e pratica sportiva;
- e) **Ambiente:** organizzazione di eventi diretti a sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dei beni naturali e alla valorizzazione dell'ambiente;
- f) **Sviluppo economico e del lavoro:** organizzazione di iniziative di promozione delle produzioni e/o delle attività produttive svolte nell'area industriale CACIP.

**II CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BENEFICI****Art. 5 – Norme generali e criteri**

1. La domanda di contributo economico e/o patrocinio di cui al presente Regolamento deve essere presentata dal Comune utilizzando esclusivamente, pena la sua inammissibilità, il modello che il Consorzio rende disponibile per il download sul proprio sito web [www.cacip.it](http://www.cacip.it) (sezione "Download documenti") e sul portale trasparenza consortile ([cacip.portaletrasparenza.net](http://cacip.portaletrasparenza.net)) e secondo le modalità ivi indicate.
2. Per la concessione del sostegno del Consorzio l'iniziativa deve rispondere a tutti i seguenti criteri che costituiscono requisiti di ammissibilità dell'istanza di contributo economico e/o patrocinio:
  - a) rispondenza alle finalità statutarie del Consorzio;
  - b) ricaduta all'interno dei settori di intervento di cui all'art. 4;
  - c) valenza e ripercussione per il territorio.
3. La concessione del contributo economico e/o patrocinio è disposta con Determinazione del Direttore Generale, in ordine cronologico di presentazione delle istanze e fino al completo esaurimento delle risorse disponibili.

L'ammontare massimo del contributo economico che può essere concesso per ogni singola Amministrazione Comunale, facente parte della compagine sociale del CACIP (Assemini, Cagliari, Capoterra, Elmas, Sarroch, Sestu e Uta), è fissato in Euro 2.000,00 (duemila//00) all'anno.



---

**Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocini**

---

Lo stanziamento massimo annuo è pari a Euro 14.000,00 (quattordicimila//00) qualora tale importo risulti comunque compatibile con le disponibilità di bilancio.

**Art. 6 – Procedura di richiesta dei contributi economici**

La domanda di contributo economico, presentata conformemente a quanto indicato all'art. 5, deve essere sottoscritta dal Comune, anche a nome e per conto di altro soggetto, e deve contenere:

- 1) le generalità della persona fisica o denominazione dell'ente, istituzione fondazione o associazione richiedente il contributo e relativo codice fiscale/partita IVA, se diverso dal Comune;
- 2) le generalità del legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo e relativo codice fiscale/partita IVA;
- 3) la dichiarazione di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di contributi economici e patrocini" del CACIP e di accettare integralmente le norme contenute in esso;
- 4) la dichiarazione che il soggetto beneficiario opera senza fine di lucro;
- 5) la dichiarazione sull'eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati;
- 6) la dichiarazione del soggetto beneficiario di non costituire articolazione politico-amministrativa di alcun partito politico o sindacato;
- 7) la dichiarazione del soggetto beneficiario che l'eventuale concessione del contributo non implica alcuna responsabilità del Consorzio per gli eventuali danni che, nello svolgimento dell'iniziativa, dovessero essere causati a terzi;
- 8) la dichiarazione di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso.

Sono allegati alla domanda di contributo:

- 1) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto beneficiario, se non già in possesso del CACIP;
- 2) relazione illustrativa dell'iniziativa per la quale si richiede il contributo economico del Consorzio;
- 3) laddove esistente, idoneo materiale informativo sull'iniziativa (depliants, brochures, locandine etc.) oggetto dell'istanza di contributo;
- 4) preventivo delle spese previste per l'iniziativa oggetto dell'istanza di contributo.

Non saranno prese in considerazione istanze fatte precedentemente all'approvazione del presente regolamento

**Art. 7 – Procedura di concessione dei contributi economici**

L'istruttoria della domanda di contributo economico per ciascuna delle iniziative previste dall'art. 4 del presente regolamento viene effettuata dall'Ufficio Affari Legali e Contratti del Consorzio, individuato quale ufficio competente.



---

**Regolamento per la concessione di contributi economici e patrocinii**

---

L'Ufficio Affari Legali e Contratti trasmette la domanda alla Direzione Generale per la conseguente determinazione direttoriale.

In caso di concessione del contributo il beneficiario potrà essere autorizzato ad utilizzare il logo del CACIP.

**Art. 8 – Decadenza dai benefici**

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione:

- 1) dei documenti giustificativi delle spese sostenute per l'organizzazione della manifestazione ammessa al contributo e di pari importo almeno pari all'ammontare dello stesso contributo;
- 2) di una relazione sintetica sulla manifestazione svolta.

Decadono dal contributo economico i soggetti che non presentano la documentazione di cui al periodo precedente entro 90 dalla conclusione della manifestazione ammessa al contributo e comunque entro il 30 dicembre dell'anno di riferimento.

**Art. 9 – Patrocinio**

Il patrocinio del Consorzio di ciascuna delle iniziative di cui all'art. 4 deve essere richiesto dal soggetto organizzatore, pubblico o privato, utilizzando la modulistica di cui all'art. 5, e viene concesso con determinazione del Direttore Generale.

La concessione del solo patrocinio comporta in alcun caso oneri a carico del Consorzio.

In caso di concessione del patrocinio consortile il soggetto richiedente è autorizzato ad utilizzare il nome e il logo del CACIP e dovrà renderlo noto al pubblico apponendo sul materiale promozionale e/o pubblicitario dell'iniziativa la seguente dicitura: *"con il patrocinio del CACIP – Consorzio Industriale Provinciale di Cagliari"*.

